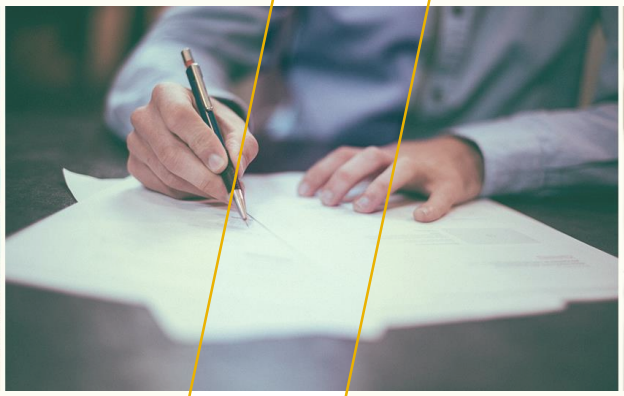
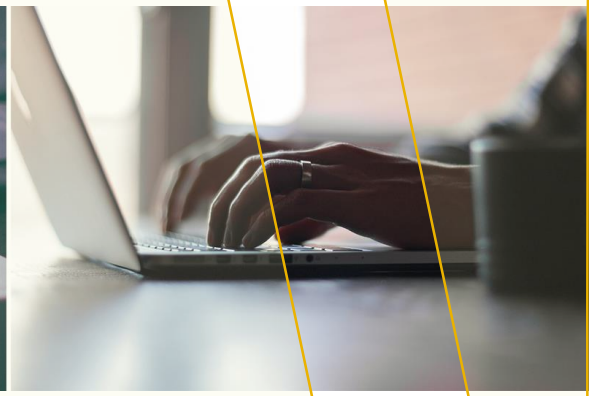
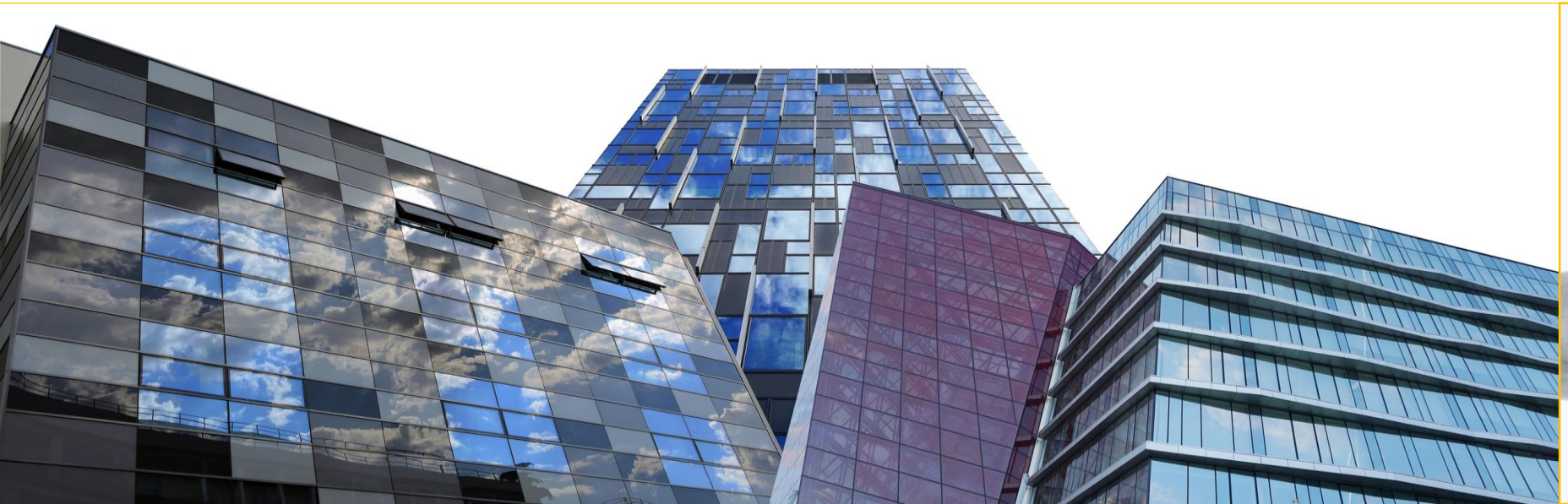
Administra
e Innova

Dossier de Presentación

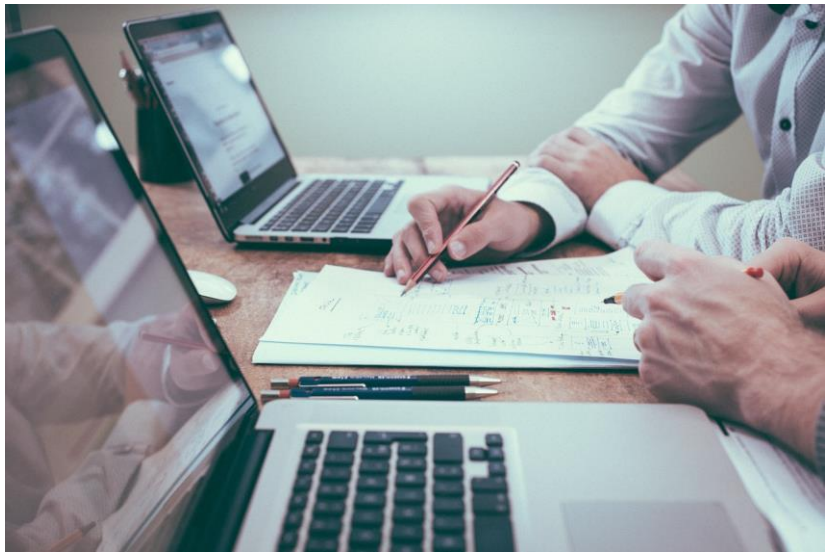


Nuestro objetivo,
tu satisfacción

- 03 Quienes Somos
- 04 Servicios
- 05 Nuestros Valores Empresariales
- 06 Ámbito de Actuación
- 07 Nuestro Equipo
- 08 Organización
- 09 Experiencia
- 10 Ejecución del Servicio
- 11 Sistema de Verificación
- 12 Tecnología e Innovación
- 13 Calidad
- 14 Referencias
- 15 Contacto

QUIENES SOMOS

- Administra e Innova es una asesoría multidisciplinar que ofrece solvencia profesional gracias a su experiencia.
- Los medios humanos, técnicos, tecnológicos y materiales de que disponemos, nos permiten estar a la altura de sus necesidades.
- Colaboramos con Entidades Financieras, Correduría de Seguros, Administraciones de Fincas, Despachos de Profesionales, etc.
- Desarrollamos nuestros servicios inmobiliarios en todo el territorio nacional.
- Para garantizar frente a terceros la responsabilidad que pudiera derivarse de nuestras actividades, disponemos de dos pólizas vigentes y al corriente de pago.
- Contamos con nuestras propias herramientas de gestión de clientes y de valoración de inmuebles. Utilizamos software líder del mercado para los procesos contables y laborales.

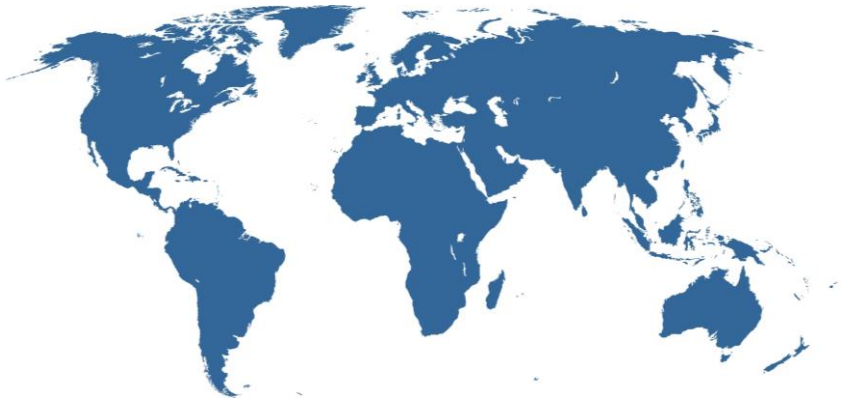


NUESTROS SERVICIOS

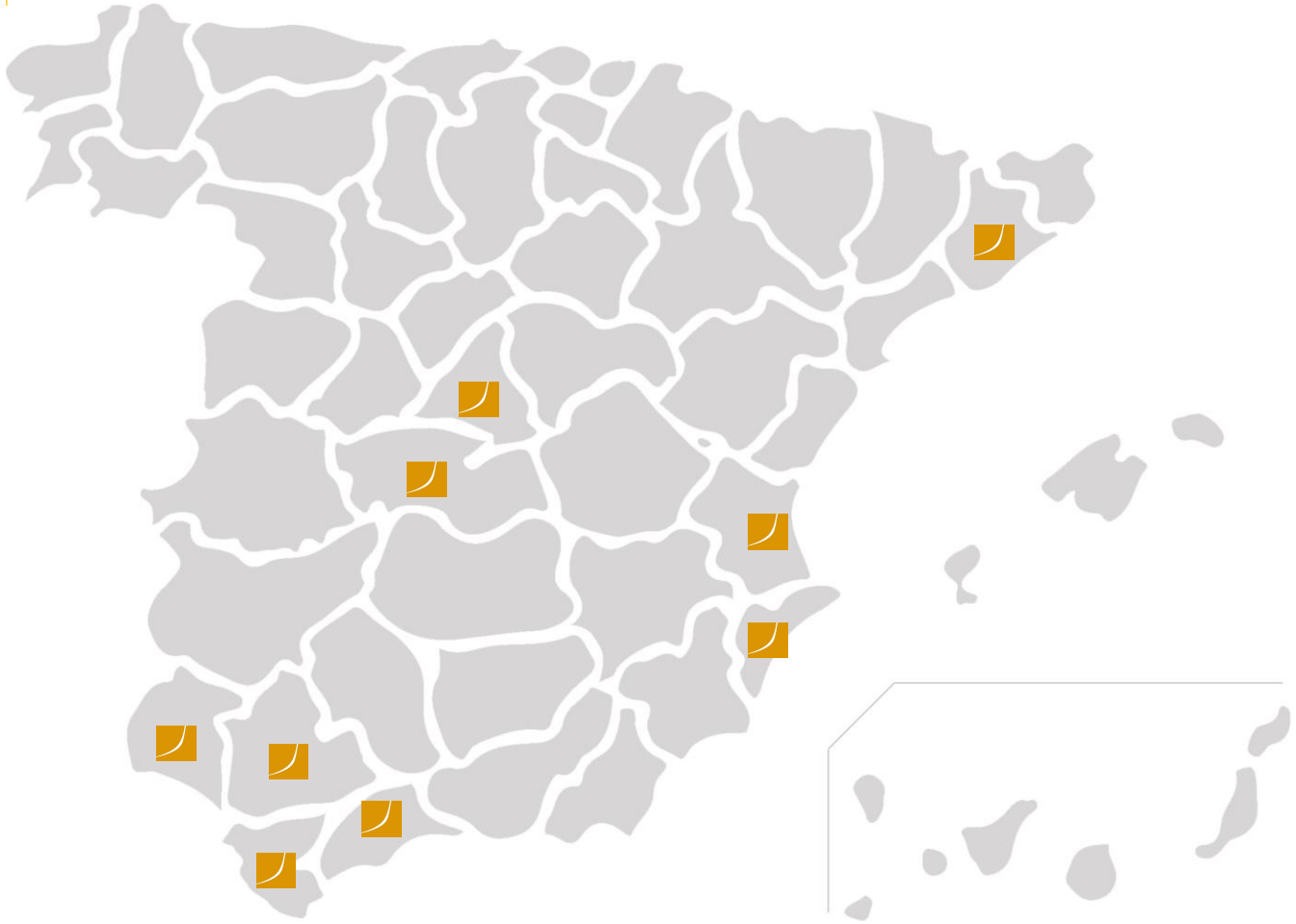
- **Servicios Inmobiliarios:** Gestionamos la compra, la venta y el alquiler de inmuebles. Valoramos sus propiedades inmobiliarias conforme al mercado actual y disponemos del portal inmobiliario más completo para comercializar cuanto necesite con las máximas garantías.
- **Seguros:** Ponemos a su alcance las ofertas más ventajosas en cuanto a primas y coberturas.
- **Colaboración externa empresarial - Outsourcing:**
  - **Servicios Administrativos:** Nos ocupamos de las gestiones administrativas tanto de particulares y profesionales, como de pequeñas, medianas y grandes empresas.
  - **Gestión Fiscal:** Asesoramos sobre todo tipo de Impuestos directos e indirectos, estatales, autonómicos y locales.
  - **Gestión Contable:** Le ofrecemos un servicio de asesoramiento, confección, seguimiento y mecanización de la contabilidad y Libros Oficiales de su empresa.
  - **Gestión Laboral:** Nuestro servicio de gestión laboral se ajusta a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.

NUESTROS VALORES

- **Independencia:** Administra e Innova no depende de ningún grupo empresarial ni entidad financiera.
- **Transparencia e Integridad:** Ofrecemos a nuestros clientes una total transparencia en cuanto a la información que les incumbe en cada caso y los honorarios fijados por nuestros servicios.
- **Servicio y Respeto:** Le ofrecemos un servicio personalizado basado en la confianza y el respeto.
- **Dinamismo y Eficiencia:** Administra e Innova estudia todos los aspectos posibles para ofrecer a sus clientes un crecimiento dinámico, con la mayor eficiencia.
- **Calidad y Profesionalidad:** Le garantizamos un servicio de calidad y profesional.
- **Innovación:** Nos caracterizamos el uso predominante de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.



AMBITO DE ACTUACIÓN



En la actualidad nos encontramos dentro de un proceso de expansión en todo el territorio nacional.

Ofrecemos nuestros servicios inmobiliarios en diversas ciudades de España:

- Madrid
- Barcelona
- Valencia
- Alicante
- Sevilla
- Málaga
- Cádiz
- Huelva
- Toledo

NUESTRO EQUIPO

Cualquiera de nuestros departamentos está formado por buenas personas, responsables y con un alto grado de solvencia profesional.

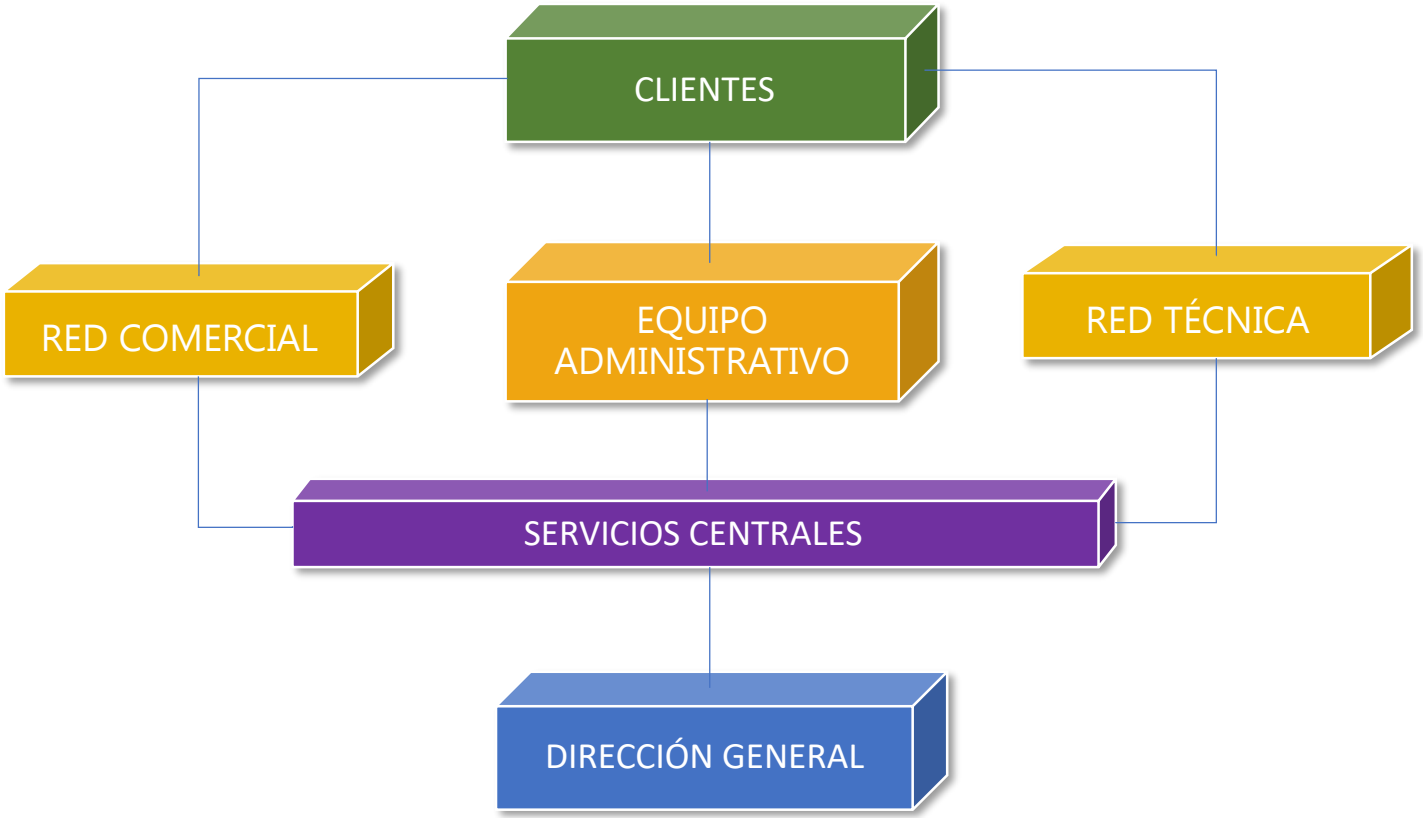
Ofrecemos un servicio personalizado y de calidad.

- **Departamento de Administración.**
- **Departamento comercial.**
- **Departamento técnico.**

NUESTRA ORGANIZACIÓN

La división y distribución de los trabajos entre los distintos departamentos se puede resumir de la siguiente manera:

- Dto. Comercial: captación de clientes, visitas y formalización de contratos y entrega de documentos.
- Dto. Técnico: Elaboración de informes y análisis de informes.
- Dto. Administrativo: gestión, administración general y coordinación de departamentos.



NUESTRA EXPERIENCIA

A lo largo de nuestra trayectoria hemos realizado trabajos para distintos tipos de clientes (personas físicas y jurídicas) y todos ellos coinciden en una cosa:

La satisfacción producida por un trabajo bien hecho.

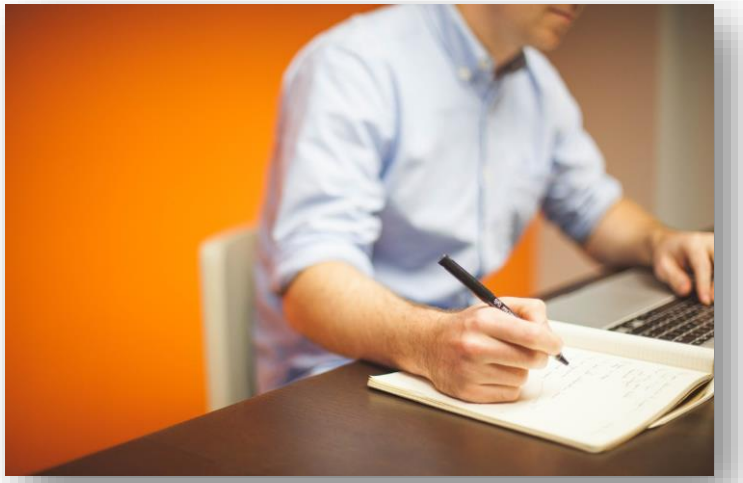
Nuestro equipo comercial, técnico y administrativo está compuesto por personas con más de 10 años en cualquiera de los sectores en los que desarrollamos nuestra actividad.

EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- **Le escuchamos atentamente:** Comuníquenos sus necesidades. Buscamos una solución a través de nuestros servicios.
- **Le presentamos una propuesta detallada:** Le explicamos en qué consisten los servicios que le ofrecemos en base a sus necesidades y le indicamos un precio cerrado.
- **Perfección de contrato:** Aceptada la propuesta, se procederá a la firma del contrato de prestación de servicios, así como el correspondiente contrato de confidencialidad.
- **Prestación del servicio:** Una vez perfeccionado el contrato, comenzamos nuestras labores siguiendo un estricto procedimiento, ofreciendo el servicio de manera personalizada y con las mayores garantías.
- **Gestión administrativa:** Nuestro departamento de administración le proveerá de la factura correspondiente y de la información necesaria para su abono mediante diferentes formas de pago.
- **Cuestionario de calidad:** Con el objeto de mejorar nuestros procesos, el sistema de gestión de calidad y afrontar nuevos retos, realizamos cuestionarios de satisfacción del clientes y cuestionarios internos que nos permiten analizar y tomar decisiones para evolucionar en nuestro entorno.

SISTEMA DE VERIFICACIÓN

- ✓ **Supervisión:** Todos y cada uno de los proyectos que se desarrollan en Administra e Innova son supervisados por los servicios centrales.
- ✓ **Especialización** por zonas geográficas gracias a nuestra gran infraestructura territorial.
- ✓ **Control de calidad interno:** Realizamos auditorías internas tomando muestreos aleatorios.
- ✓ **Cuestionario de calidad:** Finalizado el proyecto realizamos un pequeño cuestionario a nuestros clientes para valorar la eficacia y calidad de nuestros servicios inmobiliarios.

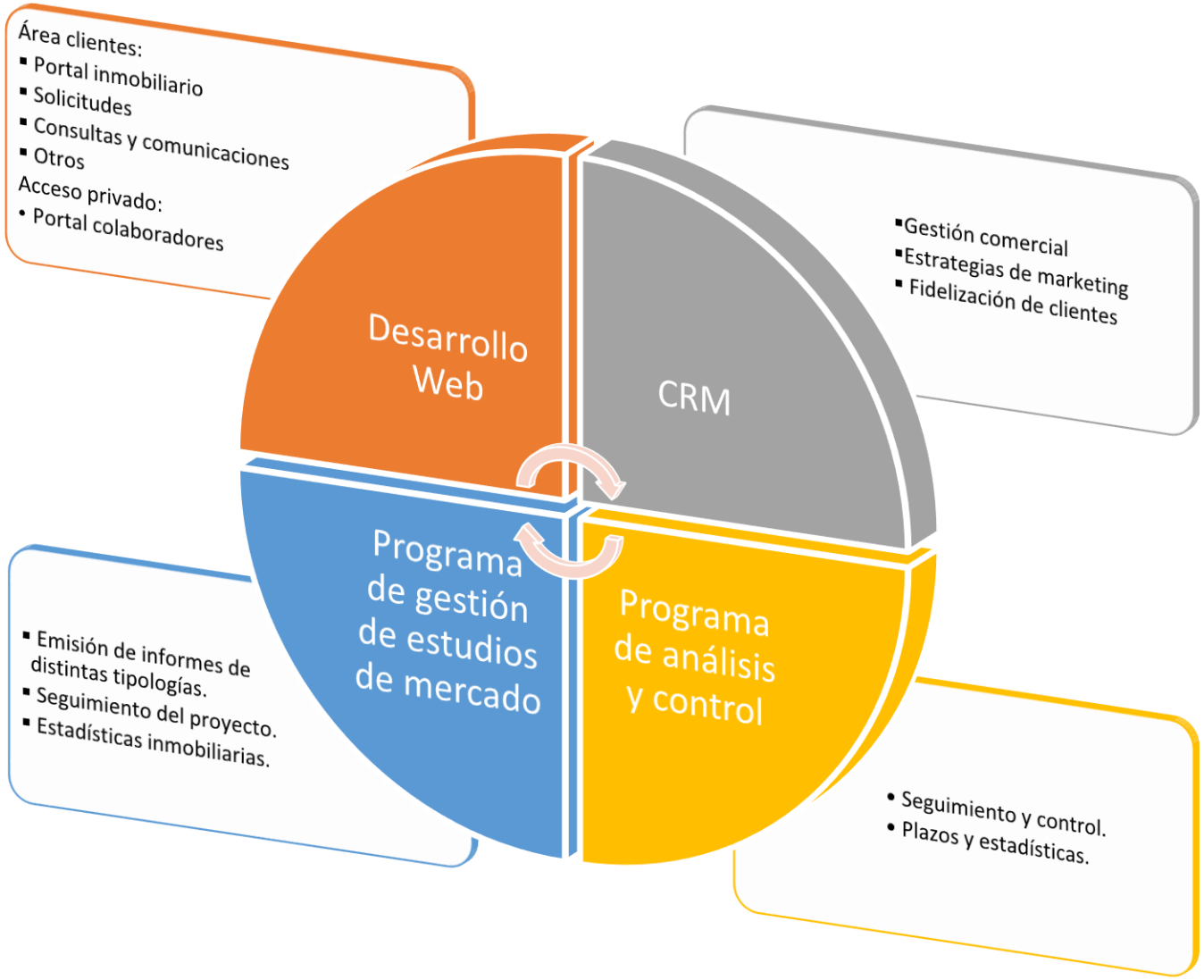


TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Administra e Innova cuenta con su propio área de desarrollo tecnológico que da soporte a toda nuestra red.

Creamos programas totalmente personalizados para el desarrollo de nuestra actividad.

También disponemos de software líder para los procesos contables, fiscales y de gestión de RRHH.



CALIDAD ISO 9001

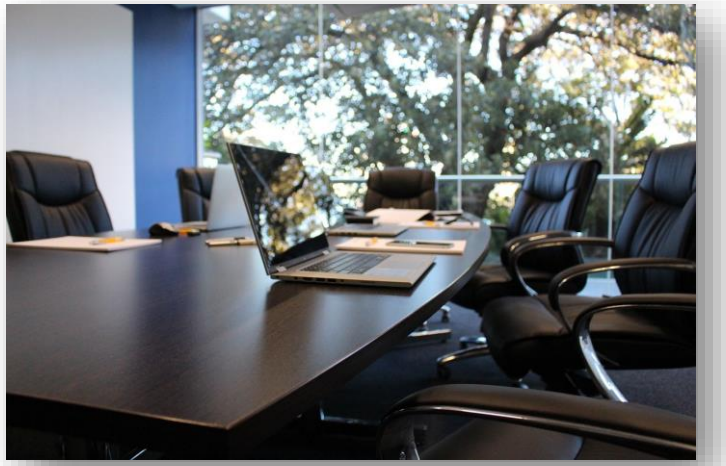
- Administra e Innova cumple con la norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- El cumplimiento de esta normativa se basa en la mejora continua en todos los aspectos de nuestra profesión.
- La evaluación constante de nuestro servicio se traduce en una forma más de retroalimentación con nuestros clientes, procurando la fidelización de los mismos.
- Estandarización en los métodos de valoración utilizados tratando de mejorar la eficiencia y el control interno.

NUESTRAS REFERENCIAS

Nuestra mejor carta de presentación es la confianza de nuestros clientes.

Algunos de los sectores para los que trabajamos son los siguientes:

- Administraciones de Fincas
- Explotaciones Agrícolas
- Compañías de Seguros
- Correduría de Seguros
- Constructoras
- Despachos profesionales
- Entidades Financieras
- Inmobiliarias
- Promotoras
- Particulares
- Turismo y Ocio



DATOS DE CONTACTO

Administra
e Innova

www.administraeinnova.com

SERVICIOS CENTRALES

C/ Pegaso 20, portal-5, 6º B
28938 - Móstoles (MADRID)

Atención telefónica:
91 704 63 84 / 619 82 24 63

info@administraeinnova.com